

## Mitarbeiter/in für die Geschäftsstelle auf Minijob Basis

(ca. 5-10 Wochenstunden)

In unserem Verein „Gesund in Ehrenfeld“ steht die individuelle Gesundheit und die Vermittlung von Bewegungsfreude an erster Stelle. Wir bieten Kindern, Erwachsenen und Senioren ein vielfältiges Sportangebot von Gruppensport in Form von Präventions- und Rehabilitationskurse bis hin zur individuellen Trainingsbetreuung.

Für unsere Geschäftsstelle im Herzen von Köln-Ehrenfeld suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e Mitarbeiter/in mit dem Schwerpunkt Bürokommunikation und Affinität zu sportwissenschaftlichen Themen.

### Was für Aufgaben Dich erwarten:

- Kursorganisation und Terminmanagement
- Mitgliederkommunikation und Bearbeitung aktueller Anfragen (Mail/Telefon/vor Ort)
- Öffentlichkeitsarbeit (Printmedien/ Webseite/ Social Media)
- Planung, Organisation und Durchführung aktueller Vereinsprojekte
- Unterstützung bei sonstigen organisatorischen Aufgaben

### Was wir uns wünschen:

- Berufserfahrung im Bereich Bürokommunikation
- Eine aufgeschlossene Persönlichkeit
- Ideen, Engagement und Begeisterung für die Vereinsarbeit
- Ein hohes Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit & Eigeninitiative
- Word- und Excel-Kenntnisse
- Optional: Übungsleiter C oder B-Lizenz

### Was wir bieten:

- abwechslungsreiche Aufgaben und Tätigkeiten mit Möglichkeiten zur Weiterentwicklung
- Mitarbeit in einem zukunftsorientierten Sportverein
- Ein junges, dynamisches Team
- Flexible Arbeitszeiten in einem Umfang von 5-10 Wochenstunden
- Eine Anstellung auf Minijob-Basis

**Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, dann sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung bitte per E-Mail an [info@gesund-in-ehrenfeld.de](mailto:info@gesund-in-ehrenfeld.de) – Wir freuen uns auf Dich!**